PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 1
ul. Krzywa 2
57-200 Ząbkowice Śląskie
Regon: 890522321
tel. *74* 8151-225
e-mail: krasnal8@o2.pl

ZP.271.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), *zwanej dalej ustawą Pzp.*,
pn. „Sukcesywne dostawy różnych art. spożywczych na potrzeby przygotowywania posiłków dla Przedszkola Publicznego nr 1 oraz Żłobka Publicznego znajdujących się przy ul. Krzywej 2 w Ząbkowicach Śl."
Z PODZIAŁEM NA ZADANIA/CZĘŚCI
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **20 października 2021 roku o godz. 10:30** .

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza*: „Formularz do komunikacji"* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal w zakładce *„Formularze do komunikacji.*
Link do postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6c2eb890-4167-4ca6-b5ea-1b323e43d421

Identyfikator postępowania: 6c2eb890-4167-4ca6-b5ea-1b323e43d421

Zatwierdzam:

Beata Mrozek
podpis Kierownika Zamawiającego

Ząbkowice Śląskie, dnia 07 października 2021 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedszkole Publiczne nr 1
ul. Krzywa 2
57-200 Ząbkowice Śląskie
REGON: : 890522321
tel. /74/ 8 151- 225

Adres poczty elektronicznej e-mail: krasnal8@o2.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z niniejszym postępowaniem:
https://jedyneczkazabkowice.szkolnastrona.pl/bip/

Odbiorca ePUAP: /PP1ZZabkowiceSl/SkrytkaESP

Odbiorca miniPortalu: Przedszkole Publiczne nr 1 ul. Krzywa2 w Ząbkowicach Śląskich

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj.) ***zwanej dalej ustawą Pzp***. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Nazwa nadana zamówieniu:

„Sukcesywne dostawy różnych art. spożywczych na potrzeby przygotowywania posiłków dla Przedszkola Publicznego nr 1 oraz Żłobka Publicznego znajdujących się przy ul. Krzywej 2 w Ząbkowicach Śl."

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny Kod CPV: 15800000-6

ZAMAWIAJĄCY OPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH- 7 CZĘŚCI, Z KTÓRYCH KAŻDA STANOWI ODDZIELNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.
KAŻDA CZĘŚĆ/ZADANIE STANOWI ODRĘBNE ZAMÓWIENIE.
OFERTY MOŻNA SKŁADAĆ W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH CZĘŚCI/ZADAŃ.
JEDNEMU WYKONAWCY MOGĄ ZOSTAĆ UDZIELONE ZAMÓWIENIA NA WSZYSTKIE CZĘŚCI/ZADANIA.
ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Link do postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6c2eb890-4167-4ca6-b5ea-1b323e43d421

Identyfikator postępowania: 6c2eb890-4167-4ca6-b5ea-1b323e43d421

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dostawy polegającej na **sukcesywnej dostawie różnych art. spożywczych na potrzeby przygotowywania posiłków dla Przedszkola Publicznego nr 1 oraz Żłobka Publicznego znajdujących się przy ul. Krzywej 2 w Ząbkowicach Śl. Z podziałem na zadania/części:**

Zadanie 1: Dostawa pieczywa.
Zadanie 2: Dostawa produktów mleczarskich.
Zadanie 3: Dostawa różnych drobnych art. spożywczych.
Zadanie 4: Dostawa przypraw.
Zadanie 5: Dostawa ryb mrożonych i mrożonek warzywnych i owocowych
Zadanie 6: Dostawa mięsa i wędlin.
Zadanie 7: Dostawa warzyw i owoców.

Adres dostawy : ul. Krzywa 2 , 57-200 Ząbkowice Śląskie, powiat ząbkowicki, województwo dolnośląskie.

Szczegółowy opis zawarto poniżej:

Nazwy produktów	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**
Zadanie 1: Dostawa pieczywa.	
Bułka wrocławska 0,7 krojona	400 szt
Chleb zwykły duży 1 kg krojony	800 szt
Bułka drożdżowa z serem 0,05	4000 szt
Bułka drozdżowa z dżemem 0,05	4000 szt
Bułka drozdżowa z owocami 0,05	4000 szt
Pączki	900 szt
Chleb otrębowy 1 kg krojony	200 szt
Chleb z ziarnami 1 kg krojony	200 szt
Bułka mała pszenna 0,05 kg	4000 szt
Bułka mała z ziarnami 0,05 kg	1000 szt
Chleb razowy ze słonecznikiem 0,7 kg krojony	440 szt
Rogal maślany 0,10 kg	2000 szt
Bułka maślana 0,10 kg	2000 szt

Chałka drozdżowa 0,04 kg	250 szt
Bułka tarta Mamut	100 kg
Zadanie 2: Dostawa produktów mleczarskich.	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**
Mleko karton 1 l 2 %	3000 l
Mleko bez laktozy 3,2 %	100 l
Masło mazurskie 0,20 kg	1700 szt
Jourt naturalny 370 g	400 szt
Jogurt grecki 330 g	550 szt
Twaróg półtłusty próżnia	495 kg
Śmietana UHT 30% 1 l	275 szt
Ser żółty gouda mlekpol krojony 1 kg.	60 kg.
Ser salami mlekpol	20 kg
Ser topiony hochland	396 szt
Ser mozzarella	330 szt
Jogurt owocowy duży 400g	250 szt
Jogurt owocowy mały 115g	480 szt
Serek danio	800 szt
Zadanie 3: Dostawa różnych drobnych art. spożywczych.	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**
Cukier	1200 kg
Mąka tortowa Basia	990 kg
Mąka ziemniaczana 1 kg	48 kg
Herbata owocowa saga	220 szt
Herbata czarna lipton 100 szt	88 szt
Herbata miętowa	88 szt
Herbata rumianek	35 szt

Oliwki zielone 900g Pudliszki	264 szt
Pomidory suszone 900 ml Rolnik	132 szt
Majonez 900 ml Winiary	33 szt
Jajka	12500 szt
Muszelki czekoladowe Lubella 1 kg	180 szt
Płatki kukurydziane Lublla 1 kg	180 szt
Woda mineralna 1,5 l niegazowana	800 szt
Dżem brzoskwiniowy 280 g	90 szt
Dzem truskawkowy 280 g	90 szt
Dżem wiśniowy 280 g	90 szt
Dżem czarna jagoda 280 g	90 szt
Dżem mały tymbark różne smaki 6 x 25 g	660 szt
Marmolada twarda wieloowocowa 600g	165 szt
Miód naturalny wielokwiatowy 1 kg.	22 szt
Sól 1 kg	110 kg
Makaron świderki lubella 2 kg	180 szt
Makaron kokardka lubella 2 kg	180 szt
Makaron nitka cięta lubella 2 kg	70 szt
Makaron spaghetti lubella 1 kg	220 szt
Makaron łazanki lubella 2 kg	88 szt
Makaron tagiatella lubella 1 kg	120 szt
Makaron literki lubella 1 kg	33 szt
Makaron muszelki małe 1 kg	33 szt
Makaron zacierka rędzińska 250 g	250 szt
Makaron Psi patrol 0,5 kg	30 szt
Makaron gwiazdki 05 kg	30 szt
Biszkopty Petitki 120g	660 szt

Biszkopty z galaretką w czekoladzie 800 g	140 szt
Chrupki kukurydziane 80 g	500 szt
Chrupki kukurydziane kręcone 25 g	800 szt
Kukuryku Chrupk kukurydzianei bananowe 15 g	800 szt
Wafle ryżowe z polewą malinową 25 g	800 szt
Wafle chrupsy 2,7 kg	66 szt
Herbatniki petit beurre klasyczne 900 g	140 szt
Kasza jęczmienna mazurska 4 x 100 g	275 szt
Kasza jęczmienna 1 kg	160 kg
Kasza gryczana prażona 4 x 100 g	275 szt
Kasza gryczana 1 kg	100 kg
Płatki owsiane górskie błyskawiczna 500 g	50 szt
Płatki jęczmienne błyskawiczne 500 g	50 szt
Kasza kukurydziana 2 kg	15 szt
Kasza kukurydziana 400 g	50 szt
Kasza manna błyskawiczna 500 g Brzeg	360 szt
Ryż paraboliczny 5 kg	30 szt
Ryż 1 kg Sonko	140 kg
Kasza bulgur 3 kg	50 szt
Kasza kuskus 1 kg	30 szt
Kasza kuskus 2,50 kg	50 szt
Kasza jaglana 1 kg	25 szt
Kaszka mleczno-ryżowa Nestle lub Bobovita 230g	50 szt
Kaszka ryżowa nestle lub bobovita 230 g	50 szt
Olej rzepakowy 5 l	120 szt
Brzoskwinie połówki 2650 g Rolnik puszka	130 szt
Ananas kostka 2650 g puszka	50 szt

Pasta ze słonecznika z pomidorami Lovege-Sante 175 g	265 szt
Tuńczyk kawałki w sosie własnym 1705 g Helcom	25 szt
Tuńczyk kawałki w oleju 1705g Helcom	12 szt
Pasta makrelowa 2,5 kg Doral Delikat	12 szt
Pasztet z drobiem 160 g puszka	550 szt
Pasztet 50g firmowy	200 szt
Pasztetowa firmowa 300g	50 szt
Szynka polska 110g	120 szt
Szynka drobiowa mielone 110g	120 szt
Ogórki konserwowe 0,9 l Rolnik	200 szt
Budyń waniliowykubek Winiary 1,30 kg	40 szt
Budyń śmietankowy kubekWiniary 1,30 kg	40 szt
Kisiel cytrynowy kubek Winiary 1,30 kg	40 szt
Kisiel truskawkowy kubek Winiary 1,30 kg	40 szt
Nutella 600 g	88 szt
Przecier ogórkowy - krajanka 500 g	180 szt
Soczewica 2650 ml puszka	50 szt
Ciecierzyca 2650 ml puszka	50 szt
Fasola czerwona 2650 ml/2 kg puszka	20 szt
Fasola biała 2,6 kg puszka	50 szt
Koncentrat barszczu 300 g Krakus	88 szt
Chrzan Almar 320ml/280gr	80 szt
Buraki wiórki 0,9 l Dros	580 szt
Krajanka ogórkowa na zupę 660g	180 szt
Ketchup łagodny 700 g Pudliszki	90 szt
Sok kubuś 850 ml marchew-jabłko-banan	400 szt
Sok kubuś 300ml marchew-jabłko-banan	800 szt

Kubuś mus owocowy 80 g	800 szt
Sok owocowy w kartoniku 200 ml	600 szt
Groszek zielony 2650 ml puszka	50 szt
Kukurydza 2120g/2kg puszka	50 szt
Żurawina suszona 1 kg	15 szt
Kakao Deco Moreno 80g	12 szt
Pulpa pomidorowa 2,5 kg Pudliszki	100 szt
Zupa Żur Winiary 800g	20 szt
Zupa Barszcz biały Winiary 900 l	20 szt
Batonik milky way 21,50 g	850 szt
Kinderki czekoladki	850 szt
Mikołajek nadziewany Goplana 30 g	180 szt
Zajączek czekoladowy milka 50 g	180 szt
Cukierki galaretka w czekoladzie 1 kg	20 szt
Zadanie 4: Dostawa przypraw.	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**
Kucharek 5 kg	20 szt
Szkoła kucharek smak natury 3 kg Prymat	25 szt
Kwasek cytrynowy Prymat 1 kg	66 szt
Papryka słodka 800 g Prymat	25 szt
Szkoła Przyprawa do mięs 800 g Prymat	20 szt
Delikat do mięs 600 g Knorr	20 szt
Delikat do kurczaka 600 g Knorr	20 szt
Przyprawa do ryb Prymat 600 g	10 szt
Lubczyk Tuba Prymat 120 g	30 szt
Pieprz mielony czarny prymat 800 g	5 szt
Pieprz ziołowy Prymat 600 g	5 szt

Bazylia 300 g Prymat	5 szt
Oregano 300g Prymat	5 szt
Zioła prowansalskie 300 g	5 szt
Ziele Angielskie Prymat 600g	10 szt
Majeranek Prymat 500g	5 szt
Czosnek niedźwiedzi 4 g	100 szt
Czosnek staropolski 400 g	15 szt
Cynamon 320 g	5 szt
Zadanie 5: Dostawa ryb mrożonych i mrożonek warzywnych i owocowych	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**
Filet z miruny bez skóry	200 kg
Filet z soli	100 kg
Filet rybny w chrupiącej panierce frosta 100g	48 kg
MSC Paluszki rybne XXL 60g	24 kg
Paluszki rybne Frosta 900 g	72 szt
Figurki rybne	40 kg
Koreczki rybne	48 kg
Filet rybny zapiekany z serem Frosta	40 kg
Włoszczyzna paski 2500 g	300 szt
Królewski bukiet warzyw 2500g	130 szt
Brokuły 2000g	130 szt
Kalafior 2500 g	130 szt
Marchew z groszkiem 2500 g	100 szt
Marchew mini 2500 g	70 szt
Fasolka szparagowa cięta zielona 2500 g	100 szt
Fasolka szparagowa żółta cięta 2500g	100 szt
Brukselka 2500 g	35 szt

Malina exstra 2500 g	50 szt
Jagoda mrożona 2500 g	80 szt
Truskawka 2500 g	50 szt
Mieszanka kompotowa wieloskładnikowa 2500 g	240 szt
Pyzy drożdżowe mrożone 800 g K- 3 szt Jawo	80 op.
Zadanie 6: Dostawa mięsa i wędlin.	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**
Schab wieprzowy bez kości	350 kg
Szynka wieprzowa surowa bez kości	300 kg
Łopatka wieprzowa bez kości	220 kg
Karczek wieprzowy surowy bez kości	200 kg
Wołowina np. antrykot lub pręga	140 kg
Skrzydła z indyka	140 kg
Szyje z indyka	140 kg
Udziec z indyka bez kości	180 kg
Filet drobiowy	720 kg
Porcje rosołowe	460 kg
Kości wieprzowe	60 kg
Pałki z kurczaka	660kg
Kiełbasa śląska	70 kg
Szynka wieprzowa	60 kg
Szynka drobiowa	40 kg
Kabanosy drobiowo- wieprzowe	30 kg
Parówki drobiowe 0,5 kg	50 szt
Parówki z szynki	190 kg
Zadanie 7: Dostawa warzyw i owoców.	**Szacunkowa planowana zamawiana ilość**

Marchew	450 kg
Pietruszka korzeń	70 kg
Seler	70 kg
Por	180 szt
Kapusta kiszona 1 kg	320 kg
Kapusta biała sztuki	450 szt
Kapusta pekińska	260 kg
Kapusta czerwona	50 kg
Sałata zielona	150 szt
Sałata lodowa	100 szt
Ogórki zielone	150 kg
Pomidory	160 kg
Rzodkiewka	140 szt
Szczypior	140 szt
Rzodkiew biała	50 kg
Papryka czerwona	60 kg
Koper świeży	500 szt
Natka zielonej pietruszki	500 szt
Cebula	200 kg
Czosnek	200 szt
Ziemniaki	4800 kg
Ziemniaki młode	1800 kg
Buraki	150 kg
Botwinka	50 szt
Lubczyk świeży	100 szt
Imbir	15 kg
Arbuz	200 kg

Jabłka	1000 kg
Gruszki	330 kg
Banany	600 kg
Cytryny	270 kg
Owoc kaki	150 szt
Truskawka świeża	100 kg
Brzoskwinie świeże	480 szt
Nektarynki	480 szt
Winogron	60 kg
Śliwki	50 kg
Mandarynka	100 kg
Pomarańcze	60 kg
Owoc kiwi	400 szt

1) Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy – artykuły spożywcze do siedziby zamawiającego znajdującej się przy ul. Krzywej 2 w Ząbkowicach Śl., w ilościach zgodnych z zamówieniem złożonym na dwa dni przed terminem dostawy. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar powinny spełniać wymogi określone w ustawie z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2021);

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia końcowej łącznej ilości do 30% od ilości szacunkowej podanej w w/w opisie przedmiotu zamówienia. Z powodu zamówienia przez Zamawiającego ilości mniejszej niż ilość szacunkowa Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

Dostawy ustala się według potrzeb, w dni robocze od poniedziałku do piątku, według cen zgodnych zawartą w wyniku niniejszego postępowania umową, w ilościach określonych przez zamawiającego, z zachowaniem wymagań i procedur niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia określonymi w ustawie z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2021),

Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych pełnowartościowych, świeżych, zgodnych z Normą Polską lub zharmonizowaną Normą Europejską oraz z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015, poz. 29), a w szczególności musi zawierać: nazwę środka spożywczego, dane identyfikujące

producenta środka spożywczego, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, jeżeli oznakowanie środka spożywczego zawiera informację o terminie przydatności do spożycia oraz w przypadku, gdy jakość środka spożywczego w istotny sposób zależy od warunków jego przechowywania;

W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji w zakresie jakości lub ilości dostarczonych artykułów, Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowane artykuły na własny koszt w ciągu dwóch dni roboczych od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy faksem, pisemnie, telefonicznie lub osobiście przedstawicielowi Wykonawcy.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu artykułów żywnościowych objętych niniejszą umową u innego Dostawcy. Zamawiający zakupi ilość artykułu równą ilości nie dostarczonej lub reklamowanej i nie wymienionej w terminie reklamacji partii tego artykułu bez względu na cenę i w terminie 14 dni obciąży Wykonawcę wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami (różnica pomiędzy kosztami dokonanego zakupu i transportu a wynikającymi z realizacji niniejszej umowy). Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji jakościowej w terminie 48 godzin, Zamawiający może zlecić Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej właściwej miejscowo dla Odbiorcy, pobranie prób środków spożywczych i ich przebadanie na zgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Orzeczenie wydane przez w/w instytucje będzie traktowane przez strony umowy jako ostateczne. Koszty pobrania, transportu i badań prób ponosi strona, której ocena okaże się błędna.

-Wykonawca gwarantuje ciągłość dostaw i bierze na siebie skutki wynikające z nie wywiązywania się z niniejszej umowy.

Zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany w niniejszej umowie mogą zostać wprowadzone w zakresie:

a) zmiany cen artykułów spożywczych ze względu na zmianę urzędowej stawki VAT na artykuły,

b) nazwy, adresu oraz osób reprezentujących strony,

c) każdej zmiany która jest korzystna dla zamawiającego lub zmiany której nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym zmiana ta nie może dotyczyć wzrostu ceny dostarczanych artykułów.

Zmiany określone powyżej mogą być dokonywane jedynie aneksem do umowy. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powiadamia pisemnie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi oraz prawnymi, a także przedkłada propozycję aneksu do umowy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera zał. nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy wykonania zamówienia: **do 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 108. Ustawy Pzp. [Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania]
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne*;*
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Art. 109. [Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania]
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (…)
4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego *lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
Zamawiający informuje, że ustawodawca przewiduje możliwość zastosowania przez Wykonawcę środków naprawczych (tzw. self - cleaning) w w/w przypadkach wykluczenia, w ramach i na zasadach określonych art. 110 ustawy Pzp.

2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.;**

a) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.

b) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.

c) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.

d) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje warunku.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW) POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W SZCZEGÓLNOŚCI W CZĘŚCI V NINIEJSZEJ SWZ:

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć <u>do oferty</u> (aktualne na dzień składania ofert) <u>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,</u> o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

   Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

   Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający działając zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp. , jeśli uzna to za niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **MOŻE** wezwać Wykonawców do złożenia:

   1) oświadczenia (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest (na wezwanie Zmawiającego) do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1) oświadczenia Wykonawcy (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 tj. ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**
2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne lub jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może w każdym czasie, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Zgodnie z dyspozycją art. 127 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 pkt. 2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator, lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3) Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Sposób przygotowania i złożenia Zamawiającemu podmiotowych środków dowodowych określa część VII SWZ.

9. Inne dokumenty:

1) Oferta - na ofertę składa się:
a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do SWZ. W treści oferty należy zamieścić informacje zawarte w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SWZ).
Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w części X SWZ.

2) Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej, bądź cyfrowe jego odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) MOCODAWCY, **o ile ofertę składa pełnomocnik**. Zamawiający dopuszcza również złożenie kopii pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w trybie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 tj. ze zm.) tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - art. 58 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty pełnomocnictwo (przygotowanie zgodnie z zapisami ust. 9 pkt 2 części VI SWZ)

do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Szczegółowy sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w części V SWZ „warunki udziału w postępowaniu". Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem (liderem).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy współpracy (np. umowa konsorcjum), zawierającą, co najmniej:

- oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wszystkich partnerów wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, a także w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową zawartą z Zamawiającym.
- wyznaczenie jednego z partnerów konsorcjum jako partnera kierującego (lidera), który będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składnie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie „Pzp", odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w postaci miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, i ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz za pomocą poczty elektronicznej: krasnal8@o2.pl Wymienione narzędzia zapewniają możliwość zapoznania się z treścią złożonych dokumentów wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.**W zakresie składania ofert przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych *Formularzy* lub za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencja przesłana za pomocą *Formularzy* nie może być szyfrowana.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji";

Odbiorca ePUAP: /PP1ZZabkowiceSl/SkrytkaESP

Odbiorca miniPortalu: Przedszkole Publiczne nr 1 ul. Krzywa2 w Ząbkowicach Śląskich

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z

systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB;

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się ID postępowania.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 35 MB.

8. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Dorota Bednarczyk- Intendentka – tel. 797871970
11. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytań, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, składania wniosku, o którym mowa w pkt 1;
5) Zamawiający nie udziela ustnych, telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania komunikacji elektronicznej. **Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem fax-u.**

12. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez

wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

14. Zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia:
    1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
    2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
    3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia drogą elektroniczną zgodnie z formą określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy Pzp.
    4) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Urzędowi Zamówień Publicznych zamieszcza informację o w/w zmianach na stronie internetowej.

15. Wyjaśnienia i wezwania w toku badania ofert:
    1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
    2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
    3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
    4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia, lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
        a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
        b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
        c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
        d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 tj.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 3.
6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.
8) Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
   a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      – jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      – jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
   b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
      – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
      – jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
      – jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
   c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni (kalendarzowych) tj. od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia 18.11.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp. wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta i oświadczenia wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli oferta i oświadczenia zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne np. pełnomocnictwo. **Wymagana forma pełnomocnictwa:**

1) - oryginał w postaci elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym;
2) - cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane.

4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, docx, odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganiami załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20.10.2021 r., do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2021 r., o godzinie 10:30**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego

również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Otwarcie ofert jest niejawne,

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatki od towarów i usług (VAT) potraktowane będą, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł (PLN) słownie i liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wykonawca określa i wpisuje w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

6. W formularzu cenowym Wykonawca wpisuje cenę netto za 1 j.m. oraz stawkę podatku VAT (w %).

7. Cenę oraz wartości wykonawca zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wartość netto stanowi iloczyn ilości szacunkowej oraz ceny netto.

9. Wartość brutto jest wynikiem powiększenia wartości netto o stawkę podatku VAT.

10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto. Każda z części zamówienia podlega odrębnej ocenie. Cena brutto zostanie obliczona w następujący sposób: Wykonawca poda cenę jednostkową netto /kolumna nr 4/ produktu, następnie przemnoży szacunkową ilość /kolumna nr 3/ przez ceną jednostkową netto, uzyskując wartość netto zamówienia /kolumna nr 5/. Następnie

poda w kolumnie nr 6 obowiązującą stawkę podatku VAT /%/, zaś w ostatniej kolumnie nr 7 poda wartość brutto. Suma wartości brutto dla produktów danej części stanowić będzie cenę oferty .

Wszystkie czynności wykona również w stosunku do pozostałych pozycji które na samym końcu zsumuje podając w odpowiednim polu cenę netto całości zamówienia oraz cenę brutto. Analogicznie należy postąpić przy ofertach na pozostałe części zamówienia . Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

11. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia:

1) oczywiste omyłki pisarskie, którymi są w szczególności: widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie wyrazu;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, którymi są w szczególności: omyłki w obliczeniu ceny, które polegają na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe i które można jednoznacznie poprawić znając reguły arytmetyczne. Dotyczy to w szczególności wyniku sumowania, mnożenia oraz powiększania wartości netto o stawkę podatku VAT. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe uwzględnia ich konsekwencje rachunkowe;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każde zadanie będzie oddzielnie oceniane. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty dla danego zadania to:
   1) cena,
   1) termin płatności.

2. Waga kryterium:
   cena – 60%,
   termin płatności – 40%.
3. Sposób oceny:
   1) w kryterium „cena" maksymalną ilość punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, kryterium cena, będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich prawidłowo złożonych ofert}}{} \times 60$$

cena ocenianej oferty brutto

2) w kryterium „termin płatności” za wykonaną dostawę, każda oferta będzie oceniona w następujący sposób:
Wykonawca, otrzyma następującą liczbę punktów:
- termin płatności wynosi 7 dni – 10 punktów
- termin płatności wynosi 14 dni –20 punktów
- termin płatności wynosi 21 dni – 30 punktów
- termin płatności wynosi 30 dni – 40 punktów

Uwaga jeśli Wykonawca wskaże termin płatności:
- krótszy niż 7 dni oraz 8,9,10,11,12 lub 13 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 7 dni i przyzna 10 pkt;
- 15,16,17,18,19 lub 20 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 14 dni i przyzna 20 pkt;
- 22,23,24,25,26,27,28 lub 29 dni Zamawiający przyjmie że termin płatności wynosi 21 dni i przyzna 30 pkt;
- dłuższy niż 30 dni Zamawiający przyjmie, że termin płatności wynosi 30 dni i przyzna 40 pkt.

W przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający dokona poprawy w trybie art. 223 ust. 2 pkt 3 jako inną omyłkę polegającą na niezgodności treści oferty z SWZ. W przypadku jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawę omyłki oferta zostanie odrzucona.

Ostateczna ocena punktowa:
Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$\mathbf{P_i = P_i\,(C) + P_i\,(T)}$$

gdzie:

P_i	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";
P_i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „cena”;
P_i (T)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „termin płatności”.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorami określonymi w pkt 3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 6 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:**
   1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli wcześniejsze dotyczyło tylko złożenia oferty) zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9 pkt 2 części VI SWZ;
   2) przedłożyć umowę konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców, jeśli zażąda jej Zamawiający;
   3) przedłożyć umowę spółki cywilnej jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną, jeśli zażąda jej Zamawiający;
4. Kopie dokumentów o których mowa w pkt 3 pkt 2-3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem **w postaci lub formie elektronicznej**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 457 ustawy Pzp.

8. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Zamówień Publikacji.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia przez Wykonawcę.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści danej umowy stanowią załączniki do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w projektowanych postanowieniach umownych zawartych w załączniku do SWZ.
5. Postanowienia które stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze stron, za zgodą drugiej strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 tj. ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.
2. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 304 USTAWY PZP.
   Zmawiający przewiduje możliwość zastawania art. 304 ustawy Pzp. tj. udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp. Zamówienie może zostać udzielone na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Podstawą do wszczęcia negocjacji będą wartości szacunkowe ustalone dla zamówień z wolnej ręki określone w podstawowym, pierwotnym zamówieniu. Całkowita wartość zamówienia uwzględnia również wartość zamówienia ustalona na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. ROZLICZENIA BĘDĄ PROWADZONE W WALUCIE PLN.
4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.
5. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ NINIEJSZE POSTĘPOWANIE JEŚLI ŚRODKI PUBLICZNE, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZAŁ PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NIE ZOSTAŁY MU PRZYZNANE.
6. ZAMAWIJĄCY NIE PRZEWIDUJE PRAWA OPCJI.
7. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE KLUCZOWEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1) *Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć - umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.*
2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w ofercie**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawstwa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 1 z siedzibą przy ul. Krzywej 2 w Ząbkowicach Śląskich.
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@koptyra.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz 74 ustawy Pzp.;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];

   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.”

Jednocześnie Zamawiający informuje że obowiązek informacyjny istnieje również po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest administratorem danych względem osób

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Zamawiający informuje, że Podwykonawca/podmiot trzeci jest również administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

<u>Załączniki do SWZ</u>:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularze ofertowe;
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie w zakresie zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów;
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy , dla danej części.