

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 1/2024
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1
w Ząbkowicach Śląskich

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1
W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
na rok szkolny 2024/2025

Rekrutację przeprowadza się w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- Uchwałę Nr XLIV/262/2017 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie,
- Zarządzenia Nr 9/I/EKS-2024 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie.

Do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy:

1. 6-letnie urodzone w 2018 r. spełniające obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,
2. 5-letnie które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
3. 4-letnie które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
4. 3 –letnie,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach i w przypadku wolnych miejsc, dyrektor może przyjąć do przedszkola dzieci, które ukończyły 2,5 roku i są samodzielne.

Kontynuacja wychowania przedszkolnego.

W pierwszej kolejności rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego** w przedszkolu w terminie do 21 lutego 2024 r.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich składa się do dyrektora przedszkola w terminie od 01 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.

Kryteria naboru.

I etap postępowania rekrutacyjnego.

Do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich przyjmuje się kandydatów

zamieszkałych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria podstawowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria brane są pod uwagę łącznie, a ich wartość jest jednakowa.

II etap postępowania rekrutacyjnego.

W rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę kryteria organu prowadzącego, określone Uchwałą nr XLIX/262/2017 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie:

1. Oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni na umowę o pracę, na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się (studiują) w systemie dziennym,
2. Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, gdzie dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 5 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych
3. Dziecko wymaga wydłużonej opieki przedszkolnej (min 9 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodzica/ opiekuna prawnego,
4. Dziecko, które w poprzednim roku brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zakwalifikowało się do przedszkola/ oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego;
5. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie w/w kryteriów są odpowiednie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego.

Oświadczenia składane są w oryginale. Oświadczenie zawiera klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Terminy naboru.

Określa Zarządzenie Nr 8/I/EKS-2024 Burmistrza Ząbkowice Śląskich z dnia 4 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ząbkowice Śląskie.

Czynności rekrutacyjne:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - od 1 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym - od 13 maja 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.

Aby wziąć udział w rekrutacji dziecka, należy pobrać wniosek z kancelarii Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śl. (budynek- ul. Krzywa 2, parter) lub wydrukować ze strony internetowej naszej placówki (www.jedyneczka.zabkowice.szkołnastrona.pl, w zakładce dla rodziców).

Wypełnione dokumenty należy złożyć osobiście w placówce. Dokumenty należy spakować do koperty i złożyć w kancelarii przedszkola. Opisać kopertę- **Rekrutacja Przedszkole**

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – od 3 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r.

W postępowaniu uzupełniającym – od 19 czerwca 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – 8 maja 2024 r.

W postępowaniu uzupełniającym - 3 lipca 2024 r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia od 9 maja 2024 r. do 27 maja 2024 r.

W postępowaniu uzupełniającym od 4 lipca 2024 r. do 8 lipca 2024 r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich – do 7 czerwca 2024 r.

W postępowaniu uzupełniającym - do 16 lipca 2024 r.

W przypadku wolnych miejsc spowodowanych rezygnacją lub niezgłoszeniem się kandydata z listy rezerwowej dzieci od 3 do 5 lat, w sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu będzie decydować data urodzenia kandydata (najstarsze dziecko z rocznika).

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich,

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Do postępowania uzupełniającego powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest za ochronę danych przetwarzanych i ujawnionych danych osobowych dzieci przyjętych i nieprzyjętych, szczególnie przed:

- trafieniem w niepowołane ręce;
- nieuprawnionym ujawnieniem;
- zniszczeniem, zmianą;
- kradzieżą, utratą.

2. Zakres jawności danych obejmuje imię i nazwisko kandydata, które mogą być ujawnione w przedszkolu w widocznym miejscu.

Dostęp do danych osobowych posiadają dyrektor, wicedyrektor, upoważnieni pracownicy przedszkola, członkowie komisji rekrutacyjnej. Wszyscy wymienieni zobligowani są do przestrzegania polityki bezpieczeństwa.

Przechowywanie danych osobowych.

W przedszkolu przechowuje się, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, dane osobowe kandydatów a także dokumentację postępowania rekrutacyjnego: dzieci przyjętych – nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, dzieci nieprzyjętych – przez okres roku (chyba, że rodzic wniósł skargę do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

UWAGA!

O przyjęciu dziecka do przedszkola publicznego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.