

Statut Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich z dnia 31 sierpnia 2004 ze zmianami

Tekst ujednolicony

z dnia 3 listopada 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole Publiczne nr 1 zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Krzywej 2.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu.
6. Przedszkole używa pieczęci:

**Przedszkole Publiczne nr 1
ul. Krzywa 2
57-200 Ząbkowice Śl.
tel. 8151-225
Regon 890522321**

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego statutu.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady przedszkola i trwa jeden miesiąc (lipiec lub sierpień).
3. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez
 - a) Gminę Ząbkowice Śląskie,
 - b) Rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z

przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Czas na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach 8.00-13.00.
2. Wysokość opłat za świadczenia wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz szczegółowy zakres tych świadczeń określa uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.
3. Uchylony.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci (trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek) wg norm opracowanych na podstawie Zarządzenia Ministra Zdrowia. Koszty żywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów.
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
6. Uchylony.
7. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15-go każdego miesiąca.

§ 6

1. Przedszkole organizuje naukę religii w ramach zajęć przedszkolnych oraz na wniosek rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Przedszkole organizuje pomoc logopedyczną. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii.

§ 8

1. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka korekcyjna, zajęcia rytmiczne, język angielski, itp.).
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i formę organizacyjną określa dyrektor przedszkola. Zajęcia te w całości finansowane są z budżetu placówki.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć rytmiki, gimnastyki korekcyjnej, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

5. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dla dzieci z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, dla dzieci przewlekłe chorych i innych stale lub okresowo niezdolnych do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Indywidualne nauczanie i wychowanie, którym okresowo objęto dzieci, z wyłączeniem posiadających orzeczenie kwalifikujące do odpowiedniej formy kształcenia specjalnego- nie jest formą kształcenia specjalnego.
3. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku, do których Publiczna Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia i wychowania.
4. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym dziecka. W uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie przedszkola.
5. Dziecko objęte indywidualnym wychowaniem i nauczaniem pozostaje wychowankiem przedszkola.
6. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się podstawy programowe, dostosowane do możliwości dziecka, określonych przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 4 do 6 godzin tygodniowo.
8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania należy realizować, co najmniej w ciągu 3 dni.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowania dziecka do nauki szkolnej,
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach obszarów edukacyjnych:
 - a) poznawanie i rozumienie świata i siebie,

- b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- d) budowanie systemu wartości.

Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu zrozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
 - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
 4. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
 5. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczo- dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - j) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- k) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 6. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
- 7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - c) zajęć proedukacyjnych dla rodziców.
- 8. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno- wyrównującymi, specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
- 9. Uchylony.
- 10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań przedszkola może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 11

- 1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie wybranego programu wychowania przedszkolnego.
- 2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
- 3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 4. Czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH PRZEDSZKOLA

§ 12

- 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
- 2. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery i wycieczki).
- 3. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dzieckiem sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela, rodzice w stosunku- jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
- 4. Każda wycieczka i wyjście poza teren przedszkola powinno być wcześniej zgłoszone i uzgodnione z dyrektorem przedszkola oraz odpowiednio udokumentowane.
- 5. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym. Współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę możliwości konsultacje i pomoc.
- 6. Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
- 7. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratując życie dziecka.
- 8. Uchylony.
- 9. Uchylony.
- 10. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez takie formy jak:

zebrania ogólne z rodzicami, zebrania grupowe, konsultacje indywidualne z rodzicami i specjalistami, udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych.

- a) po konsultacji z nauczycielem, rodzice podejmują decyzję o skorzystaniu z pomocy specjalistów zatrudnionych w poradni. Pomoc ta dotyczy:
 - przyspieszenia obowiązku szkolnego,
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka,
 - kwalifikowanie do grup terapeutycznych ze względu na przejawy nadpobudliwości, agresji, leku, zaburzeń mowy,
- b) pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola,
- c) nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia(**obserwację pedagogiczną**) zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (**diagnoza przedszkolna**),
- d) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola,
- e) planowanie i koordynowanie udzielania ;pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w przedszkolu, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz grup specjalistów.
- f) zespół tworzy dyrektor przedszkola:
 - dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - dla dziecka, które nie posiada orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną,
- g) do zadań zespołu należy:
 - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, uwzględnienie zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - opracowanie dla dziecka planu działań wspierających,
 - założenie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb dziecka

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - a) jednego nauczyciela w przypadku 5- godzinnego czasu pracy oddziału,
 - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5- godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata.

4. W grupie dzieci 3- letnich zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
5. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli- specjalistów, nauczyciele specjaliści są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

§ 14

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie powinno zawierać pełne dane, w tym numer dowodu osobistego, osoby odbierającej i wyrażone na piśmie, powinno zostać złożone przez rodziców (opiekunów) u nauczyciela danej grupy.
3. Osoba wybierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
4. Rodzice i opiekunowie odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela z sali zabaw.
 - a) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, rodzice nie wchodzą do budynku przedszkola.
 - b) Rodzice przyprowadzając i odbierając dziecko do przedszkola korzystają z wideodomofonu, zamontowanego w holu budynku.
 - c) Dzieci odbiera i wydawane rodzicom/ opiekunom prawnym pomoc nauczyciela.
5. W drodze do i z przedszkola odpowiedzialność za dziecko ponoszą osoby je przyprowadzające i odprowadzające.
6. W czasie zajęć dydaktycznych typu: religia, języki obce, rytmika, logopedia opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci. Jest ona odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.
7. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci i pracowników przedszkola.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15

Organami przedszkola są:

- d) dyrektor przedszkola,
- e) rada pedagogiczna,
- f) rada rodziców.
1. Rada Pedagogiczna, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami i niniejszym statutem.

Zadania i kompetencje poszczególnych organów przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

2. Zadania dyrektora są następujące:

- a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) kontynuowanie opieki nad dziećmi,
- d) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- e) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
- f) przekazanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej,
- g) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną
- h) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- i) przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- j) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- k) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- l) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- m) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- n) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i koordynującymi,
- o) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- p) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- r) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
- s) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- t) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- u) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- v) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- w) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno- archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

- 1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor, jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie projektu statutu przedszkola i jego zmian oraz podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia statutu,
 - b) opracowywanie programu rozwoju placówki, (w trakcie roku nanoszenie w nim drobnych zmian i poprawek nie zmieniających koncepcji rocznej),
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich,
 - d) uchwalanie regulaminu pracy rady pedagogicznej,
 - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy przedszkolaków.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia,
 - b) organizację pracy placówki,
 - c) przebieg i warunki pracy wychowawczej i edukacyjnej dzieci,
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) pracę dyrektora przedszkola na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego,
 - f) propozycję dyrektora na kandydata na stanowisko wicedyrektora.
6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z corocznym harmonogramem.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
9. Rada pedagogiczna może występować:
 - do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - do Kuratora oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców.

§ 18

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.

4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich praw przedszkola w szczególności zaś:
 - a) opiniuje program rozwoju placówki,
 - b) wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola,
 - c) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola
5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin funkcjonowania Rady Rodziców.

§ 19

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, czynności organów przedszkola mogą być organizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20 w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Szczegółową organizację wychowania w danym roku określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 21 maja danego roku.
5. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez organizację związkową oraz organ nadzorujący zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
6. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę etatów pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych łącznie z liczbą etatów stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

9. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. wyjścia, wycieczki, uroczystości).
10. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100.
11. W przedszkolu funkcjonują 4 oddziały.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
- a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
 - b) uchylony,
 - c) uchylony,
 - d) uchylony,
 - e) uchylony,
 - f) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze,
 - g) kuchnię,
 - h) szatnię dla dzieci.
13. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
- Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
- a) Co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
 - b) Co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci- ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace porządkowe i ogrodnicze itd.)
 - c) Co najmniej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d) Pozostały czas- 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)
14. Rozkład dnia w przedszkolu jest następujący:
- 6.00-8.15** schodzenie się dzieci- zabawy wg inwencji dziecka- zabawy w kąciakach zainteresowań, wykonywanie zadań indywidualnych, czynności porządkowo-gospodarczych, pomoc w przygotowaniu do zajęć, zajęcia dodatkowe, ćwiczenia poranne
- 8.15-9.00** czynności samoobsługowe- zabiegi higieniczne, zajęcia dodatkowe
- 8.30-9.00** śniadanie- doskonalenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłków
- 9.00-11.15** zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, zajęcia edukacyjne, zajęcia dodatkowe, zabawy ruchowe, tematyczne, pobyt na świeżym powietrzu, imprezy okolicznościowe
- 11.15-11.30** czynności porządkowo- higieniczne, przygotowanie do obiadu
- 11.30-12.00** obiad- ćwiczenie umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, pogadanka na temat zdrowego sposobu odżywiania się
- 12.00-14.00**
- Dzieci młodsze-** przygotowanie do odpoczynku, odpoczynek poobiedni, kwadrans na bajki, ćwiczenia utrwalające wiadomości z zajęć edukacyjnych, słuchanie muzyki relaksacyjnej
- Dzieci starsze-** relaksacja, zabawy integracyjne, planszowe, konstrukcyjne, plastyczno- techniczne, zabawy w ogrodzie, spacer, praca wyrównawcza

14.00-14.30 czynności porządkowe, podwieczorek, pomoc w nakrywaniu do stołu

14.30-16.00 kontynuacja działalności edukacyjnej, zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe, ćwiczenia gramatyczne, słownikowe, praca wyrównawcza, indywidualna, zabawy dowolne wg zainteresowań, zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia w małych zespołach, omówienie z dziećmi wydarzeń dnia.

15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, organizację pracy przedszkola, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych organizuje się w miarę możliwości z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje normalnie.
- a) nauczyciele, dyrektor i wicedyrektor pozostają do dyspozycji rodziców w godzinach 8.00-16.00
 - b) nauczyciele, dyrektor i wicedyrektor do kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi używają strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, grup utworzonych na portalu społecznościowym w razie potrzeby kontaktują się również telefonicznie.
 - c) informacje i zadania przekazywane są wychowankom za pośrednictwem grup utworzonych na portalu społecznościowym, za pośrednictwem rodziców/ opiekunów prawnych
 - d) przekazywane treści muszą być dostosowane do możliwości dzieci.
15. Monitorowanie postępów wychowanków odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach ich rodzicom/ opiekunom prawnym drogą telefoniczną regularnie i terminowo z zachowaniem poufności.

§ 21

1. Dzieci niepełnosprawne (z zastrzeżeniem pkt. 2) mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychomotorycznego i stan zdrowia oraz decyzje komisji kwalifikacyjnej.
2. Ze względu na bariery architektoniczne do przedszkola nie mogą być przyjęte dzieci z dysfunkcjami narządu ruchu.

§ 22

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o Regulamin Rekrutacji Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich.

§ 23

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnymi opłatami za 2 miesiące,
 - b) nieobecności dziecka w przedszkolu bez uzasadnionej przyczyny, trwającej co najmniej 1 miesiąc,
 - c) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu,

Wychowankowie przedszkola

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3.
 - a) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu,
 - b) Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat,
 - c) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - d) Kontrolowanie spełniania obowiązku, należy do dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, w związku z tym do 31 stycznia danego roku powiadamiają oni rodziców o konieczności zapisu dziecka 6 letniego do przedszkola.
 - e) Dyrektorzy przedszkola zobowiązani są powiadomić do 30 kwietnia danego roku dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, o zapisaniu dziecka do przedszkola, a w ciągu roku szkolnego o spełnianiu przez dziecko obowiązku 6 latka w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie,
 - f) Dziecko 6 letnie zapisane z innej miejscowości w gminie Ząbkowice Śl., którego droga z domu do przedszkola przekracza 3 km, ma prawo skorzystać z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka do przedszkola.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życziwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej, własności,
 - e) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - f) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - g) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
 - h) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno- kulturowej i technicznej,
 - i) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - j) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnych formach działalności,
 - k) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "ja".
5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
 - a) współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - b) szanowanie odrębności każdego kolegi, pomagania słabszym,
 - c) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,

- d) szanowanie sprzętu i zabawek jako własności wspólnej,
 - e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych kolegów,
 - f) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - g) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnego sprzętu i zabawek,
 - h) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych wobec osób dorosłych i kolegów,
 - i) zdyscyplinowane zgłaszanie się na polecenie nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 wychowanek ma prawo do edukacji przedszkolnej na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

Rodzice

§ 25

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - a) Przestrzeganie niniejszego statutu
 - b) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) Respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców
 - d) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - f) Zgłaszanie faktu nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu nieobecności lub wcześniej, podając czas przewidywanej nieobecności oraz przyczynę,
 - g) Zgłaszanie dyrektorowi w formie pisemnej decyzji o wypisaniu dziecka z przedszkola w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dziecko już nie będzie uczęszczać do przedszkola,
 - h) Niezwłoczne zawiadomienie dyrektora przedszkola o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - i) Respektowanie czasu pracy przedszkola.
 - j) Zapewnienie opieki dzieciom we własnym zakresie w czasie przerwy letniej, w czasie potrzeby dyrektor przedszkola może skierować dzieci do innych przedszkoli.
2. Rodzice dziecka 6 letniego podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia
 - c) informowania o terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w inny sposób (za granicą, przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce).

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola, dyrektora, nauczycieli organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, radę rodziców.

§ 27

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- d) zebrania grupowe (według harmonogramu ustalanego corocznie),
- e) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem,
- f) kąciaki dla rodziców,
- g) zajęcia otwarte,
- h) uroczystości ogólnie przedszkolne.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 28

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczyciela przedszkola należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) odkrycie i rozwijanie wszystkich predyspozycji i zdolności poznawczych każdego dziecka, na miarę jego możliwości,
 - c) kształtowanie pozytywnego stosunku do zdobywanej wiedzy, która będzie towarzyszyła dziecku przez całe życie,
 - d) kształtowanie nawyku delikatności w badaniu otaczającego świata,
 - e) przekazywanie fundamentalnych treści, które są niezbędne do rozumienia świata, w którym żyje dziecko,
 - f) uruchamianie mechanizmów koniecznych w przyszłości do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,

- g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- h) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
- j) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, zdrowotną i inną,
- k) planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- l) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- m) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- n) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców 9 prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- o) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- p) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- q) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
- r) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym,
- s) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 29

Do zadań nauczyciela katechety należy:

1. Realizowanie programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne.
2. Kształtowanie osobowości dziecka respektując chrześcijański system wartości.
3. wychowywanie dzieci w duchu dawania świadectwa prawdzie.
4. Podejmowanie twórczych działań na rzecz przemiany duchowej dzieci.
5. Kształtowanie u dzieci odpowiedzialności za siebie, drugiego człowieka i wspólnotę Kościoła oraz wrażliwość na ludzką krzywdę.
6. Głoszenie Słowa Bożego.

§ 30

Do zadań nauczyciela logopedy należy:

1. prowadzenie logopedycznych badań diagnostycznych.
2. Udzielanie specjalistycznej pomocy, konsultowanie się ze specjalistami wykonującymi badania psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie.
3. Współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań rehabilitacyjnych.
4. prowadzenie dokumentacji reedukacji.

5. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, w wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 31

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

- a) rozpoznania możliwości rozwojowych dzieci i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola,
- d) informowania o postępach dzieci.

§ 32

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 33

1. W przedszkolu utworzone jest stanowisko zastępcy dyrektora. Powołania i odwołania zastępcy dyrektora dokonuje dyrektor przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim, a dyrektorem, min:
 - a) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną przedszkola,
 - b) współdecyduje o organizacji pracy zajęć dydaktycznych,
 - c) współdziała z dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego i dokonywaniu oceny pracy pracowników, w zakresie mierzenia jakości pracy placówki i kształtowaniu twórczej atmosfery pracy,
 - d) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora,
 - e) dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - f) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.

§ 34

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników administracyjno- usługowych dla zapewnienia sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Wśród pracowników administracji występują stanowiska: głównego księgowego, dietetyka- intendenta.
3. Wśród pracowników obsługi przedszkola występują stanowiska: pielęgniarki, opiekunki dziecięcej, pomocy nauczyciela, palacza c.o., konserwatora, pomocy kuchennej, kucharki i szefa kuchni.
4. Obowiązki pracowników administracyjno- usługowych ustala dyrektor przedszkola w zakresach obowiązków dołączonych do akt osobowych pracowników.

5. Ilość etatów na stanowiskach niepedagogicznych określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym przedszkola.
6. Dyrektor Przedszkola za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze,
7. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci na terenie obiektu przedszkola, jak również w czasie wycieczek, spacerów w ogrodzie i poza nim.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola może odbywać się przez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.
 - a) Wszyscy pracownicy przedszkola, a w szczególności nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.
 - b) Jeżeli przedszkole funkcjonuje w normalnym trybie, pracownicy, wychowankowie, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, współpraca z poradniami i innymi instytucjami powinna odbywać się w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.

§ 35

Uchylony.

§ 36

Uchylony.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 38

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
- b) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 39

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 40

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 42

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 43

Statut Przedszkola Publicznego nr 1 w Ząbkowicach Śląskich został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 31.08.2004 r.

Dyrektor i Rada Pedagogiczna

Przedszkola Publicznego nr 1

